

## **GRIPPLE LIMITED- INFORMATIVA IN MATERIA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL PROCESSO DEL RECLUTAMENTO**

### **Quale è lo scopo del presente documento?**

La GRIPPLE LIMITED è “responsabile del trattamento dei dati personali”. Ciò vuol dire che siamo responsabili delle decisioni relative all’archiviazione e all’utilizzo dei vostri dati personali. Ha ricevuto una copia della presente Informativa sulla protezione dei dati personali in quanto si candida per un posto di lavoro presso la nostra azienda (come impiegato, operaio o appaltatore). Questo documento contiene informazioni su come e perché i vostri dati personali saranno utilizzati allo scopo del processo di reclutamento e per quanto tempo saranno conservati da noi. Il documento include le informazioni specifiche che devono essere fornite conformemente alle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento (UE) 2016/679) (GDPA).

### **Regole della protezione dei dati**

Ci impegniamo a rispettare quanto previsto dalla legge e le norme in materia della protezione dei dati personali e con questo si intende che i vostri dati saranno:

- utilizzati in conformità con la legge, in modo corretto e trasparente,
- raccolti per gli scopi importanti, ben giustificati e non saranno utilizzati in modo incompatibile con tali obiettivi,
- appropriati agli obiettivi che vi abbiamo comunicato e limitati soltanto a tali obiettivi,
- adeguati e aggiornati,
- conservati solo per un periodo necessario alla realizzazione degli scopi che vi abbiamo comunicato,
- conservati in modo sicuro.

### **Tipo di informazioni conservati dalla GRIPPLE LIMITED**

In relazione alla vostra domanda di lavoro raccogliamo, conserveremo e utilizzeremo le seguenti categorie dei dati personali:

- informazioni fornite nel vostro CV e lettera di candidatura,
- informazioni fornite nella domanda di lavoro, ivi compreso nome e cognome, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail privato, cronologia di lavoro e qualifiche.
- informazioni se la vostra candidatura ci è stata trasmessa su raccomandazione di familiari o amici connessi alla nostra azienda,
- qualunque informazione che ci avete fornito nel corso del colloquio di lavoro,
- informazioni su di voi raccolte nel corso della giornata di valutazione dei candidati, se tale evento ha avuto luogo,
- i risultati del vostro test, se nell’ambito del reclutamento vi abbiamo chiesto di partecipare a un test,
- informazioni necessarie per l’azienda per verificare se siete abilitati a eseguire il lavoro.

Possiamo anche raccogliere, conservare e utilizzare i seguenti tipi dei dati personali più sensibili:

- informazioni sulla vostra salute, inclusi i dati connessi ai problemi di natura medica e alle

malattie pregresse (in ogni caso, solo se decidete di fornirci tali dati prima del colloquio per consentirci di adeguarne le condizioni in misura ragionevole),

- informazioni sulle condanne e trasgressioni commesse (in caso volessimo assumervi e tali informazioni fossero rilevanti per la posizione offerta).

Va notato che in caso di accoglimento della domanda di lavoro, tutti i dati sopraindicati saranno inclusi nel vostro fascicolo personale.

Comunichiamo altresì che, visitando il sito [gripple.com](https://www.gripple.com), anche senza candidarsi per il lavoro, i files dei cookies saranno utilizzati per raccogliere le informazioni sulla vostra visita sulla pagina web. I dettagli sull'utilizzo dei cookies e sulla modifiche delle loro impostazioni si trovano nella nostra Informativa sui cookies all'indirizzo: <https://www.gripple.com/it-it/gripple/cookie-policy-e-privacy/>

### **Come vengono raccolti i vostri dati personali?**

I dati personali dei candidati sono raccolti dalle seguenti fonti:

- direttamente da voi ossia dal candidato/dalla candidata per un posto di lavoro. Si tratta di informazioni che ci sono trasmesse direttamente da voi oppure informazioni raccolte da noi dai vostri account nei social media.
- dalle agenzie di reclutamento, se ci trasmettono tali dati in vostro nome.
- iscrizioni dal casellario Disclosure and Barring Service (se sono rilevanti per il posto offerto).
- dalle persone indicate da voi come persone competenti per fornire referenze.

### **Motivi per i quali raccogliamo i vostri dati e norme di riferimento**

I vostri dati personali che raccogliamo verranno utilizzati per:

- valutare le vostre competenze, qualifiche e attitudini per la data posizione,
- verificare le informazioni su di voi e le referenze, se del caso e se viene presa una decisione di assunzione,
- adattare in misura ragionevole le condizioni del colloquio, se necessario,
- contattarvi per il processo di reclutamento,
- in caso di proposta di lavoro, per contattare le persone che forniscono referenze.
- in caso di proposta di lavoro, per verificare se siete abilitati a svolgere il lavoro.
- gestire la documentazione relativa al processo di assunzione,
- rispettare i requisiti di legge o statutarie.

Le informazioni che ci avete fornito verranno utilizzate per trattare la domanda di lavoro e la valutazione di attitudini professionali per la posizione.

La norma di riferimento per il trattamento dei vostri dati personali il trattamento necessario per l'esecuzione del contratto, che comprende il trattamento dei vostri dati personali prima di decidere dar luogo al rapporto di lavoro.

Se ci fornirete un'informazione su eventuali adeguamenti ragionevoli da voi richiesti ai sensi della legge sulle pari opportunità (Equality Act) del 2010, tali dati verranno da noi trattati nel rispetto dei nostri obblighi legali.

E' nostro dovere comunicarvi il rifiuto della vostra candidatura e di verificare se siete autorizzati a lavorare in caso decidessimo di assumervi.

La norma di riferimento per questo tipo di dati: vedi la sezione "Informazioni sulle condanne" di seguito.

### **Rifiuto di indicare i dati personali**

In caso di mancata comunicazione su richiesta delle informazioni necessarie per l'elaborazione della vostra domanda (ad es. conferma delle qualifiche in possesso o della cronologia professionale), non saremo in grado di esaminare correttamente la vostra domanda né di inoltrarla.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nei vostri confronti non verranno prese decisioni automatizzate.

Le decisioni finali relative al reclutamento verranno prese dai responsabili del personale e dai membri del nostro team di reclutamento, tenendo conto di tutte le informazioni raccolte durante il processo di reclutamento.

### **Messa a disposizione dei dati e pool di talenti**

I vostri dati non saranno resi disponibili a terzi ai fini di marketing.

I vostri dati saranno resi disponibili ai fini del trattamento solo ai seguenti soggetti:

People Apps Limited

Ci serviamo di People Apps Limited per gestire il nostro sistema di candidature online utilizzando il software People HR. In questo sistema conserveremo le domande presentate online e tutte le domande ricevute in forma cartacea.

In caso di accettazione della nostra offerta di lavoro, creeremo anche un fascicolo personale in cui conserveremo i dati che vi riguardano mediante il software People HR.

Di seguito forniamo un link alle informazioni sulla protezione dei dati in – <https://www.peoplehr.com/privacy.html>

In caso di mancato accoglimento della vostra candidatura, potremmo chiedere il vostro consenso ad aggiungere i vostri dati al talent pool per potervi contattare in caso di un posto vacante alternativo adatto o in caso di un posto vacante nel gruppo GLIDE. Il Gruppo GLIDE è un gruppo indipendente di imprese di proprietà dei lavoratori che lavorano a stretto contatto con la Gripple Limited e condividono gli stessi valori. Per le informazioni dettagliate sul Gruppo GLIDE si rimanda alla pagina web <http://www.glidemembers.com/> .

Il vostro consenso al trattamento dei dati personali può essere revocato in qualsiasi momento. Potete revocare il vostro consenso inviando una e-mail all'indirizzo [work@gripple.com](mailto:work@gripple.com) o una comunicazione per posta all'indirizzo Gripple Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG. Una volta ricevuta la comunicazione

di revoca del consenso e, in conformità con la nostra politica di conservazione dei dati, cancelleremo i vostri dati in modo sicuro.

Il nostro fornitore esterno di servizi e il Gruppo GLIDE sono tenuti ad adottare misure di sicurezza adeguate per proteggere i vostri dati personali in conformità con la politica aziendale. Non autorizziamo i nostri fornitori esterni di servizi a utilizzare i vostri dati personali ai propri scopi. Autorizziamo soltanto il trattamento dei vostri dati personali ai fini ben precisi e in conformità con le nostre linee guida.

## **Sicurezza dei dati**

Abbiamo messo in atto misure di sicurezza adeguate per prevenire la perdita accidentale, l'uso o l'accesso non autorizzato, l'alterazione o la divulgazione dei vostri dati personali. Inoltre, l'accesso ai vostri dati personali sarà consentito solo ai dipendenti, agenti, appaltatori e altri terzi per i quali tali informazioni sono destinate e necessarie per lo svolgimento delle loro mansioni. I soggetti di cui sopra tratteranno i vostri dati personali solo in conformità con le nostre linee guida e saranno tenute a mantenere la riservatezza. Le informazioni dettagliate relative alle misure specificate si possono ottenere inviando una e-mail all'indirizzo [work@gripple.com](mailto:work@gripple.com) o una comunicazione per posta all'indirizzo Gripple Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

Abbiamo implementato le procedure per sospetti di violazione della sicurezza dei dati e comunicheremo a voi e alle autorità di regolamentazione competenti un sospetto di violazione laddove siamo legalmente obbligati a farlo.

## **Conservazione dei dati**

### **Per quanto tempo utilizzeremo i vostri dati personali?**

Nel caso di accoglimento della vostra candidatura, i dati personali raccolti in relazione alla vostra domanda di assunzione saranno conservati nel fascicolo personale del dipendente. In caso di respingimento della candidatura, i vostri dati personali verranno conservati per 6 mesi dal momento di comunicazione della nostra decisione. Per tutto questo periodo i vostri dati sono conservati per dimostrare, in caso di un'azione legale, che non abbiamo discriminato i candidati per motivi vietati e che abbiamo svolto il processo di reclutamento in modo equo e trasparente. Va notato che in caso di un'azione legale o di un'eventuale azione legale nel suddetto periodo di 6 mesi, i dati saranno conservati fino a quando il problema non sarà risolto. In caso di presentazione di un CV che non risponde all'annuncio di assunzione o di presentazione della vostra candidatura da familiari o amici collegati alla nostra società, i vostri dati personali saranno conservati per un periodo di 24 mesi per garantirne la pertinenza e l'aggiornamento. Dopo la scadenza di questi termini, distruggeremo i vostri dati personali in modo sicuro in conformità con la legge applicabile o, se riteniamo che in futuro possa sorgere una posizione adeguata, vi contatteremo per confermare se possiamo conservare i vostri dati per un periodo più lungo.

## **Diritto all'accesso, rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento dei dati**

## I vostri diritti relativi ai dati personali

In determinate circostanze, in base alle disposizioni di legge avete il diritto di:

- **richiedere l'accesso** ai vostri dati personali (denominato il “diritto di accesso ai dati da parte dell’interessato”). Per tale azione si intende ricevere una copia dei vostri dati personali in nostro possesso e poter verificare se li trattiamo in modo previsto dalla legge.
- **richiedere la rettifica** dei vostri dati personali in nostro possesso. Quest’azione permette di rettificare tutti i vostri dati incompleti o non corretti che si trovano in nostro possesso.
- **richiedere la cancellazione** dei vostri dati personali. Ciò consente di cancellare o rimuovere i dati personali laddove non vi sia una buona ragione per continuare a trattarli. Avete anche il diritto di chiedere di cancellare o rimuovere i vostri dati personali esercitando il diritto di opporvi al trattamento (vedi sotto)
- **opporvi al trattamento** dei vostri dati personali se questo viene fatto per il nostro legittimo interesse (o per quello di terzi) e ci sono motivi specifici per cui desiderate opporvi al trattamento dei vostri dati personali su questa base. Potete anche esercitare il diritto di opporsi al trattamento dei vostri dati personali da parte nostra ai fini di marketing diretto.
- **richiedere la limitazione del trattamento** dei vostri dati personali. Si tratta di un diritto in virtù del quale potete richiedere la sospensione del trattamento dei vostri dati personali, ad esempio, se volete che ne determiniamo l’esattezza o il motivo del trattamento.
- **richiedere il trasferimento** dei vostri dati personali a terzi.

Se desiderate rivedere, verificare, rettificare o richiedere la cancellazione dei vostri dati personali, opporvi al loro trattamento o chiedere di trasmetterne una copia a terzi, inviate un’e-mail a [work@gripple.com](mailto:work@gripple.com) o una comunicazione per posta all’indirizzo GripplE Limited People & Culture Team GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

## Responsabile della protezione dei dati

Abbiamo nominato un responsabile della protezione dei dati per controllare il rispetto delle disposizioni del presente documento. In caso di domande relative a quest’Informativa sulla protezione dei dati o modalità di trattamento dei dati personali, contattate il responsabile della protezione dei dati all’indirizzo [dataprotection@gripple.com](mailto:dataprotection@gripple.com) lub Data Privacy Manager, GripplE Limited, The Old West Gun Works, Savile Street East, Sheffield, S4 7UQ. Potete presentare un reclamo in qualsiasi momento all’Information Commissioner’s Office - l’autorità britannica di controllo della protezione dei dati.