

Zakres obowiązywania dokumentu	Pracownicy Gripple Limited i wszystkich spółek zależnych. Strony trzecie pracujące dla lub w imieniu Gripple Limited i jej spółek zależnych. Dostawcy i partnerzy biznesowi.
Dokument zatwierdzony przez	Zarząd Gripple Limited
Data wejścia w życie	Kwiecień 2019 r.
Wersja	2
Data aktualizacji	Styczeń 2020 r.
Powiązane polityki i dokumenty	Polityka zgłaszania nieprawidłowości
Poprzednie wersje	Wersja 1 - 2018 r.

1. Założenia polityki

1.1 Gripple chce być dobrym pracodawcą i prowadzić działalność w sposób odpowiedzialny i etyczny. Jako firma utrzymujemy relacje z szeregiem różnych organizacji w ramach łańcucha dostaw, a także bezpośrednio zatrudniamy wielu ludzi. Zgodnie z Modern Slavery Act 2015, czyli brytyjską ustawą o współczesnym niewolnictwie („Ustawa”), będziemy na bieżąco weryfikować nasze aktualne procesy zapewnienia zgodności i zarządzania ryzykiem, aby określić, jakimi środkami już dysponujemy i jakie dalsze środki należy podjąć w celu zapobiegania niewolnictwu i handlowi ludźmi we wszelkich obszarach naszej działalności lub w łańcuchach dostaw.

1.2 Współczesne niewolnictwo jest w świetle ustawy przestępstwem i naruszeniem podstawowych praw człowieka. Przybiera ono różne formy, taki jak niewolnictwo, zniewolenie, praca przymusowa i obowiązkowa oraz handel ludźmi, z których wszystkie mają wspólną cechę, jaką jest pozbawienie danej osoby wolności przez inną osobę w celu wykorzystania jej w celach osobistych lub ekonomicznych. W odniesieniu do współczesnego niewolnictwa stosujemy politykę zerowej tolerancji. Zobowiązujemy się do etycznego i uczciwego postępowania we wszystkich dziedzinach naszej działalności i w relacjach biznesowych oraz do wdrażania i egzekwowania skutecznych systemów i środków kontroli w celu zapewnienia, by współczesne niewolnictwo nie miało miejsca w żadnym obszarze naszej działalności ani w żadnym z naszych łańcuchów dostaw.

1.3 Zgodnie z naszymi zobowiązaniami w zakresie ujawniania informacji na mocy Ustawy będziemy również dążyć do zapewnienia przejrzystości naszej działalności oraz transparentnej polityki wykluczenia współczesnego niewolnictwa w całym łańcuchu dostaw.

1.4 Takich samych wysokich standardów oczekujemy od grupy firm GLIDE, wszystkich naszych kontrahentów, dostawców i innych partnerów biznesowych. W ramach naszych procesów zawierania umów, dostawcy zobowiązani są do oświadczenia, że przeczytali i zrozumieli niniejszą Politykę, a następnie, w stosownych przypadkach, do przedstawienia własnego oświadczenia i/lub polityki w sprawie przeciwdziałania współczesnemu niewolnictwu. Oczekujemy od naszych dostawców utrzymywania własnych standardów biznesu na równie wysokim poziomie.

1.5 Niniejsza polityka dotyczy wszystkich osób pracujących na rzecz naszej spółki lub w jej imieniu w jakimkolwiek charakterze, w tym pracowników wszystkich szczebli, dyrektorów, członków kadry kierowniczej, pracowników tymczasowych, pracowników oddelegowanych, wolontariuszy, stażystów, agentów, wykonawców, konsultantów zewnętrznych, przedstawicieli stron trzecich i partnerów biznesowych.

1.6 Niniejsza polityka nie stanowi części umowy o pracę żadnego z pracowników i może zostać przez spółkę zmieniona w dowolnym momencie.

2. Odpowiedzialność

2.1 Ostateczna odpowiedzialność za zapobieganie współczesnemu niewolnictwu spoczywa na kierownictwie firmy. Zarząd Gripple Limited odpowiedzialny jest za zapewnienie, by niniejsza polityka była zgodna z przepisami prawa i etyką, oraz by wszystkie osoby, za których działania spółka odpowiada, postępowały zgodnie z jej postanowieniami.

2.2 Zespół ds. personalnych i socjalnych to główny organ odpowiedzialny za codzienne wdrażanie zasad niniejszej polityki, przeprowadzenie odpowiednich i regularnych szkoleń w zakresie jej stosowania i kwestii współczesnego niewolnictwa, monitorowanie jej realizacji i skuteczności, odpowiadanie na pytania dotyczące jej przedmiotu oraz za przeprowadzenie audytu systemów i procedur kontroli wewnętrznej w celu zapewnienia ich skuteczności w zwalczaniu współczesnego niewolnictwa.

2.3 Zespół ds. łańcucha dostaw musi również udzielić wsparcia w ocenie profilu ryzyka naszego łańcucha dostaw w celu zapewnienia, by wszelkie wdrożone procedury były skuteczne w zwalczaniu współczesnego niewolnictwa.

2.4 Menedżerowie i liderzy zespołów na wszystkich szczeblach są odpowiedzialni za zapewnienie, by ich podwładni rozumieli i przestrzegali zasad niniejszej polityki.

2.5 Zachęcamy do przesyłania uwag odnośnie niniejszej polityki i oraz propozycji dotyczących sposobów jej ulepszenia. Wszelkie uwagi, sugestie i zapytania są przez nas mile widziane. Prosimy kierować je do Zespołu ds. personalnych i socjalnych.

3. Zgodność

3.1 Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą polityką, potwierdzenie zrozumienia jej treści i stosowanie się do jej postanowień.

3.2 Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków współczesnego niewolnictwa we wszystkich obszarach naszej działalności lub na jakimkolwiek odcinku naszych łańcuchów dostaw jest obowiązkiem wszystkich pracowników spółki Gripple lub innych osób, za których działania spółka odpowiada. Pracownicy są zobowiązani do unikania wszelkich działań, które mogą prowadzić do naruszenia postanowień niniejszej polityki lub takie naruszenie sugerować.

3.3 Jeśli uważasz lub podejrzewasz, że doszło do naruszenia postanowień niniejszej polityki lub może dojść do niego w przyszłości, niezwłocznie skontaktuj się ze swoim przełożonym lub liderem zespołu.

3.4 Zachęcamy do jak najwcześniejszego zgłaszania swoich obaw lub podejrzeń dotyczących występowania współczesnego niewolnictwa we wszystkich obszarach naszej działalności lub na jakimkolwiek odcinku łańcuchów dostaw naszych dostawców.

3.5 Skontaktuj się ze swoim przełożonym lub liderem zespołu, jeśli uważasz lub podejrzewasz, że doszło do naruszenia postanowień niniejszej polityki lub może dojść do niego w przyszłości. Jeśli po zgłoszeniu sprawy swojemu przełożonemu lub liderowi zespołu nadal masz obawy co do przestrzegania niniejszej polityki, powinieneś jak najszybciej zgłosić je Dyrektorowi Zarządzającemu Gripple Limited, zgodnie z naszą polityką zgłaszania nieprawidłowości. Należy pamiętać, że w stosownych przypadkach oraz traktując priorytetowo dobro i bezpieczeństwo lokalnych pracowników, możemy udzielać wsparcia i wskazówek naszym dostawcom, aby pomóc im w rozwiązaniu problemu stosowania przymusu lub wyzysku w ich własnych przedsiębiorstwach i łańcuchach dostaw.

3.6 Jeśli nie masz pewności, czy dane postępowanie, sposób traktowania pracowników lub ich warunki pracy na dowolnym poziomie naszych łańcuchów dostaw stanowią którąkolwiek z form współczesnego niewolnictwa, zgłoś swoje wątpliwości swojemu przełożonemu lub liderowi zespołu.

3.7 Naszym celem jest zachęcanie do otwartości; udzielimy wsparcia każdej osobie, która na mocy niniejszego dokumentu w dobrej wierze zgłosi swoje obawy, również w przypadku, gdy okażą się one bezpodstawne. Żadna osoba zgłaszająca w dobrej wierze swoje podejrzenia, jakoby w jakimkolwiek obszarze naszej działalności lub na dowolnym poziomie naszych łańcucha dostaw miała lub mogła mieć miejsce jakakolwiek forma współczesnego niewolnictwa, nie poniesie z tego powodu żadnych negatywnych konsekwencji. Przez negatywne konsekwencje rozumiemy zwolnienie, przeprowadzenie postępowania dyscyplinarnego, kierowanie gróźb lub niekorzystne traktowanie danego pracownika w następstwie zgłoszenia przez niego wątpliwości odnośnie przedmiotu niniejszego dokumentu. Jeśli uważasz, że zostałeś potraktowany w sposób niekorzystny w rozumieniu powyższej definicji, niezwłocznie poinformuj o tym Zespół ds. personalnych i socjalnych. Jeśli Twoja sprawa nie zostanie rozwiązana, a jesteś pracownikiem firmy, zgłoś ją oficjalnie zgodnie z procedurą składania zażaleń – dokładnych informacji udzieli Zespół ds. personalnych i socjalnych.

4. Ogłoszenie i znajomość treści niniejszej polityki

4.1 Szkolenie w zakresie niniejszej polityki oraz ryzyk, na jakie narażona jest nasza firma w kontekście występowania form współczesnego niewolnictwa w naszych łańcuchach dostaw, stanowi część procesu wdrażania każdego z nowych pracowników. W razie potrzeby prowadzone będą regularne szkolenia w tym zakresie.

4.2 Wszyscy nasi dostawcy, kontrahenci i partnerzy biznesowi muszą zostać poinformowani w momencie nawiązania wzajemnych relacji biznesowych o naszej polityce zerowej tolerancji wobec współczesnego niewolnictwa w prowadzonej przez nas działalności i łańcuchach dostaw. Na późniejszych etapach współpracy będziemy odpowiednio przypominać o odnośnych stosowanych przez nas zasadach.

5. Naruszenia

5.1 Każdy pracownik, który naruszy zasady określone w niniejszej polityce, będzie podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, co może skutkować zwolnieniem z pracy z powodu wykroczenia lub poważnego wykroczenia.

5.2 W przypadku naruszenia zasad niniejszej polityki przez inne osoby lub organizacje działające w naszym imieniu, Gripple może zerwać z nimi wszelkie relacje biznesowe.