

# **GRIPPLE LIMITED - INFORMATIONS SUR LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES DANS LE CADRE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

## **Quel est l'objectif de ce document ?**

GRIPPLE LIMITED est un « administrateur du traitement des données à caractère personnel ». Cela signifie que nous sommes responsables de décider de la manière de stocker et d'utiliser vos données personnelles. Vous avez reçu une copie de ces informations sur la protection des données personnelles parce que vous postulez à un emploi chez nous (comme employé de bureau, travailleur manuel ou entrepreneur). Ce document contient des informations sur la manière dont vos données personnelles seront utilisées et sur les raisons pour lesquelles elles le seront, sur l'objet de la procédure de recrutement et sur la durée de conservation de ces données. Le document contient certaines informations qui doivent être fournies conformément aux dispositions du règlement général sur la protection des données (règlement (UE) 2016/679) (GDPA).

## **Principes de protection des données**

Nous nous engageons à respecter la loi et les règles de protection des données, ce qui signifie que vos données seront :

- utilisées conformément à la loi, d'une manière équitable et transparente,
- collectées uniquement à des fins importantes et soigneusement expliquées et ne seront pas utilisées d'une manière incompatible avec ces fins,
- appropriées et limitées aux objectifs des informations que nous vous avons fournies,
- pertinentes et actualisées,
- stockées uniquement pendant la période nécessaire pour atteindre les objectifs dont nous vous avons informés,
- stockées en toute sécurité.

## **Type d'informations détenues par GRIPPLE LIMITED**

Dans le cadre de votre candidature, nous collectons, stockons et utilisons les catégories de données personnelles suivantes :

- les informations que vous avez fournies dans votre CV et votre lettre de motivation,
- les informations que vous avez fournies dans votre demande d'emploi, notamment votre nom, votre adresse, votre numéro de téléphone, votre adresse électronique privée, vos antécédents professionnels et vos qualifications,
- l'information, si votre demande nous a été transmise sur recommandation de membres de votre famille ou d'amis associés à notre entreprise,
- toute information que vous nous donnez pendant l'entretien,
- les informations vous concernant recueillies le jour de l'évaluation du candidat, le cas échéant,
- les résultats de vos tests, si nous vous avons demandé de passer un test dans le cadre du processus de recrutement,

- les informations nécessaires à l'entreprise pour vérifier que vous êtes autorisés à travailler.

Nous pouvons également collecter, stocker et utiliser les types d'informations personnelles plus sensibles suivantes :

- des informations sur votre état de santé, y compris toute donnée sur des problèmes médicaux existants et des maladies passées (mais uniquement si vous choisissez de nous communiquer ces données avant l'entretien pour nous permettre d'adapter ses conditions dans une mesure raisonnable),
- des informations sur les peines et les infractions prononcées (au cas où nous déciderions de vous engager et où ces informations seraient pertinentes pour le poste proposé).

Veillez noter que si votre demande est acceptée, toutes les données ci-dessus seront incluses dans votre dossier personnel.

Veillez également noter que si vous visitez le site [gripplle.com](https://www.gripplle.com), même si vous ne postulez pas à un emploi, des cookies seront utilisés pour recueillir des informations sur vous et sur votre visite du site. Les détails des fichiers de cookies utilisés et les modifications apportées à leurs paramètres sont disponibles dans notre section "Informations sur les cookies" à l'adresse suivante : <https://www.gripplle.com/fr-fr/a-propos-de-gripplle/politique-de-confidentialite>.

### **Comment vos données personnelles sont-elles collectées ?**

Nous recueillons les données personnelles des candidats en utilisant les sources suivantes :

- directement de vous, le demandeur/candidat qui postule à un emploi. Il peut s'agir d'informations fournies directement par vous ou d'informations collectées par nous à partir de vos comptes sur les médias sociaux.
- des agences de recrutement, si elles nous fournissent ces données en votre nom.
- le casier judiciaire du service de divulgation et d'interdiction (si cela est pertinent pour le poste proposé).
- des personnes que vous indiquez comme étant compétentes pour donner une référence.

### **Raison de la collecte de vos données et base juridique**

Les données personnelles que nous recueillons seront utilisées pour :

- évaluer vos compétences, vos qualifications et votre aptitude à l'emploi,
- vérifier les informations vous concernant et vos références - le cas échéant et si une décision d'embauche est prise,
- adapter les conditions de l'entretien dans une mesure raisonnable, si nécessaire,
- vous contacter au sujet du processus de recrutement,
- en cas d'une offre d'emploi, contacter les personnes de référence,
- si on vous propose un emploi, pour vérifier si vous avez le droit de prendre un emploi,
- la tenue de dossiers relatifs aux processus d'emploi,
- se conformer aux exigences légales ou réglementaires.

Les informations que vous fournissez seront utilisées pour traiter votre candidature et évaluer votre aptitude à l'emploi sur un poste de travail donné. La base juridique sur laquelle nous nous appuyons pour le traitement de vos données à caractère personnel est le traitement

nécessaire à l'exécution du contrat, qui comprend le traitement de vos données à caractère personnel avant la décision de conclure un contrat de travail. Si vous nous fournissez des informations sur des modifications raisonnables requises en vertu de la Loi sur l'égalité de 2010, ces données seront traitées conformément à la loi qui nous est applicable. Nous avons également l'obligation légale de vous informer du rejet de votre candidature et de vérifier si vous avez le droit de travailler si nous décidons de vous engager. Base juridique pour le traitement de ce type de données : voir la section « Informations sur les peines prononcées » ci-dessous.

### **Refus de fournir des données à caractère personnel**

Si nous ne vous fournissons pas sur demande les informations nécessaires au traitement de votre demande (par exemple, la confirmation de vos qualifications ou de vos antécédents professionnels), nous ne pourrions pas traiter votre demande correctement ni la transmettre.

### **Prise de décision automatisée**

Vous ne serez pas soumis à des décisions automatisées.

Les décisions finales de recrutement seront prises par les responsables de l'emploi et les membres de notre équipe de recrutement, en tenant compte de toutes les informations recueillies au cours du processus de recrutement.

### **Partager les données et la réserve de talents**

Nous ne partagerons pas vos données avec des tiers à des fins de marketing.

Vos données ne seront mises à disposition pour traitement qu'aux unités suivantes : People Apps Limited

Nous utilisons People Apps Limited pour faire fonctionner notre système de candidature en ligne à l'aide du logiciel People HR. Nous stockerons dans ce système les demandes en ligne et toute demande reçue sur papier.

Si vous acceptez notre offre, nous créerons également des fichiers personnels et stockerons vos données à l'aide du logiciel People HR.

Nous fournissons un lien vers des informations sur la protection des données à People Apps Limited - <https://www.peoplehr.com/privacy.html>

Si votre candidature est rejetée, nous pouvons vous demander l'autorisation d'ajouter vos coordonnées à la réserve de talents pour vous permettre d'être contacté s'il existe une autre offre d'emploi appropriée ou si un poste se libère dans le groupe GLIDE. Le groupe GLIDE est un groupe indépendant d'entreprises détenues par les salariés qui travaillent en étroite collaboration avec Gripple Limited et partagent les mêmes valeurs. Des informations détaillées sur le groupe GLIDE sont disponibles sur le site web suivant <http://www.glidemembers.com/>.

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement au traitement des données à caractère personnel. Vous pouvez retirer votre consentement en envoyant un courrier électronique à [work@gripple.com](mailto:work@gripple.com) ou par courrier postal à Gripple Limited People & Culture Team, GLIDE

House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

Dès réception de l'avis de retrait de consentement, nous arrêterons de traiter votre demande et, conformément à notre politique de conservation des données, nous supprimerons vos données de manière sécurisée. Notre prestataire de services externe et le groupe GLIDE sont tenus de prendre les mesures de sécurité appropriées pour protéger vos données personnelles conformément à la politique de l'entreprise. Nous n'autorisons pas nos prestataires de services externes à utiliser vos données personnelles à leurs propres fins. Nous n'autorisons le traitement de vos données personnelles qu'à des fins spécifiques et conformément à nos directives.

## **Sécurité des données**

Nous avons mis en place des mesures de sécurité appropriées pour prévenir la perte accidentelle, l'utilisation ou l'accès non autorisé, la modification ou la divulgation de vos données personnelles. En outre, seuls les employés, agents, contractants et autres tiers auxquels les informations sont destinées et nécessaires à l'exercice de leurs fonctions auront accès à vos données personnelles. Les personnes susmentionnées ne traiteront vos données personnelles que conformément à nos directives et seront tenues de maintenir la confidentialité. Les détails de ces mesures de sécurité peuvent être obtenus par courrier électronique à l'adresse suivante [work@gripple.com](mailto:work@gripple.com) ou par courrier postal à Gripple Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

Nous avons mis en place des procédures pour traiter les violations présumées de la sécurité des données et nous vous informerons, ainsi que toute autorité de régulation compétente, de la violation présumée lorsque nous y serons légalement obligés.

## **Conservation des données**

### **Pendant combien de temps utiliserons-nous vos données personnelles ?**

En cas de décision d'embauche, les données personnelles collectées dans le cadre d'une demande d'emploi seront conservées dans les dossiers de l'employé.

Si votre demande est rejetée, vos données personnelles seront conservées pendant une période de 6 mois à compter du moment où nous vous informons de notre décision. Pendant cette période, vos données à caractère personnel sont conservées afin que, en cas de recours en justice, nous puissions démontrer qu'il n'y a pas eu de discrimination à l'encontre des candidats pour des motifs illégaux et que le recrutement a été effectué de manière équitable et transparente. Veuillez noter que si l'on introduit une réclamation ou au cas d'une réclamation potentielle, dans le délai de 6 mois mentionné ci-dessus, les données seront conservées jusqu'à ce que le problème soit résolu.

Si vous soumettez un CV qui ne répond pas à une offre d'emploi ou si vous êtes envoyé par des membres de votre famille ou des amis associés à notre entreprise, vos données personnelles seront conservées pendant une période de 24 mois afin de garantir leur pertinence et leur mise à jour.

Après l'expiration des délais susmentionnés, nous détruirons vos données à caractère personnel en toute sécurité conformément au droit applicable ou, si nous estimons qu'un poste approprié

peut se présenter à l'avenir, nous vous contacterons pour confirmer si nous pouvons conserver vos données pendant une période plus longue.

## **Droits d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation du traitement**

### **Vos droits en matière de données à caractère personnel**

Dans certaines circonstances, la loi vous en donne le droit :

- **d'exiger** l'accès à ses données personnelles (appelé le droit de "demander l'accès aux données par la personne concernée"). Cela signifie recevoir une copie des données à caractère personnel en notre possession et pouvoir vérifier si nous les traitons légalement.
- **nous demander de corriger** les données personnelles que nous détenons à votre sujet. Cela nous permet de corriger les données incomplètes ou inexacts que nous avons sur vous.
- **exiger** que vos données personnelles soient supprimées. Cela nous permet de supprimer ou d'effacer vos données personnelles s'il n'y a pas de raison légitime de continuer à les traiter. Vous avez également le droit de demander la suppression ou l'effacement de vos données à caractère personnel si vous exercez votre droit d'opposition au traitement (voir ci-dessous).
- **de vous opposer** au traitement de vos données à caractère personnel si cela est fait dans notre intérêt légitime (ou dans celui d'un tiers) et s'il existe des raisons spécifiques pour lesquelles vous souhaitez vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel sur cette base. Vous avez également le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles à des fins de marketing direct.
- **d'exiger** une limitation du traitement de vos données personnelles. Il s'agit d'un droit en vertu duquel vous pouvez demander la suspension du traitement de vos données à caractère personnel, par exemple, si vous souhaitez que nous établissions l'exactitude ou la raison du traitement.
- **de demander** que vos données personnelles soient transférées à une autre partie.

Si vous souhaitez examiner, vérifier, rectifier ou demander la suppression de vos données à caractère personnel, vous opposer à leur traitement ou en demander une copie à une autre partie, veuillez envoyer un courrier électronique à [work@gripple.com](mailto:work@gripple.com) ou par courrier postal à Gripple Limited People & Culture Team GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

### **Délégué à la protection des données**

Nous avons nommé un responsable de la protection des données pour veiller au respect de ce document. Si vous avez des questions sur ces informations relatives à la protection des données ou sur la manière de traiter vos données personnelles, veuillez contacter votre responsable de la protection des données à l'adresse suivante [dataprotection@gripple.com](mailto:dataprotection@gripple.com) ou responsable de la protection des données, Gripple Limited, The Old West Gun Works, Savile Street East, Sheffield, S4 7UQ. Vous pouvez déposer une plainte à tout moment auprès du bureau du commissaire à l'information (ICO – Bureau d'information publique) – l'autorité britannique de contrôle de la protection des données.